

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ РУО Администрации
МО «Бичурский район»



Н.А. Иванов
Н.А. ИВАНОВ

15
15 марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ «Бичурская СОШ №1»

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон).

1.2. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в соответствии с его компетенцией.

1.3. Управляющий совет создается в составе пяти членов. В состав Управляющего совета входят два представителя от работников, два представителя от родителей (законных представителей) не являющиеся одновременно работниками Учреждения и один представитель от Управления образованием.

Членство в Управляющем совете прекращается:

-на основании личного заявления члена Управляющего совета об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

-в случае прекращения членом Управляющего совета образовательных отношений с организацией.

Решение о прекращении членства в Управляющем совете принимается начальником Управления образованием.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением начальника Управления Образованием.

1.5. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития Учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья учащихся Учреждения;

-контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится:

-консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

-определение основных направлений развития Учреждения;

-заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

-согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

-развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, а также организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

-обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

-внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;

-обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

-представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;

-решение других вопросов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.Управляющий совет может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса деятельности Учреждения, не относящегося к исключительной компетенции других органов.

3.Организация деятельности Управляющего совета

3.1.Управляющий совет формируется путем избрания (делегирования) своих представителей от работников и родителей. Представители от работников избираются (делегированы) Общим собранием работников либо Советом работников (Советом трудового коллектива). Представители от родителей избираются (делегированы) Общим собранием (конференцией) родителей или Советом родителей. Директор учреждения и его заместители в состав Управляющего совета не избираются (не делегируются). Из состава Управляющего совета избирается председатель. Избрание представителей работников Учреждения председателем Управляющего совета не допускается. Решение об утверждении состава Управляющего совета или внесении в него изменений принимается начальником Управления образованием.

3.2.Управляющий совет созывается и проводится Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год не позднее месяца по окончании учебного и финансового года. Управляющий совет может быть созван и проведен директором Учреждения или начальником Управления образованием. Председательствует на заседании Управляющего совета лицо его создавшее. Директор Учреждения, созвавший Управляющий совет и председательствующий на его заседании пользуется правом совещательного голоса. Начальник Управления образованием, созвавший Управляющий совет и председательствующий на его заседании пользуется правом решающего голоса.

3.3.Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Для регистрации явки членов Управляющего совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Управляющего совета фиксируется в регистрационном списке (Приложение №2), путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Директор Учреждения вправе принимать участие в заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

3.4.Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета и оформляются протоколом (Приложение

№1), который подписывается председательствующим и секретарем. В случае равенства голосов при проведении заседания Управляющего совета под председательством начальника Управления образованием голос председательствующего является решающими.

Решение, принятое Управляющим советом в пределах его компетенции является обязательным для исполнения директором Учреждения и его работниками.

3.5. В протоколе заседания Управляющего совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Управляющего совета обязательно прилагается регистрационный список.

3.6. К компетенции председателя Управляющего совета относится:

- распределение обязанностей между членами Управляющего совета;
- подготовка повестки заседаний Управляющего совета;
- созыв заседаний Управляющего совета, в том числе по требованию директора Учреждения и начальника Управления образованием;
- председательство на заседаниях Управляющего совета созванного по его инициативе, организация регистрации участников заседания и ведения протокола;
- оказание помощи директору Учреждения или начальнику Управления образованием в созыве Управляющего совета и проведения его заседания по их инициативе;
- контроль за исполнением решений, принятых Управляющим советом.

3.6.1. Председатель Управляющего совета несет персональную ответственность за надлежащее ведение и хранение документации управляющего совета. Срок хранения документации управляющего совете составляет не менее трех лет. По решению Управляющего совета документация может храниться в служебном кабинете Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности Управляющего совета.

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МБОУ «Бичурская СОШ №1»

с. Бичура, ул. Советская, 7А

29 июля 2022г.

Начато: 10.00. Окончено: 11.00

По списку членов совета – 5,

На заседании присутствует – 4,

Процент явки (кворум) – 80%.

Председательствует на заседании Управляющего совета председатель Павлова А.В., которая объявляет об открытии заседания и наличии кворума, назначает секретарем Соболеву С.А.

Председатель объявляет повестку дня:

1. О подготовке новой редакции Устава Учреждения.

2. Об обращении к главе МО «Бичурский район».

Возражений и предложений по повестке дня не поступило.

Голосовали: За – единогласно.

1 вопрос. О подготовке новой редакции Устава Учреждения.

С информацией выступила директор Попова Г.Ю., которая сообщила о разработанном проекте новой редакции Устава Учреждения, в связи с изменениями, внесенными в Закон об образовании. Предлагается рассмотреть и направить начальнику Управления образованием для рассмотрения и утверждения.

Директору Поповой Г.Ю. были заданы следующие вопросы:

Посудина В.В. Скажите пожалуйста.....

Ответ Поповой Г.Ю. Я считаю.....

Поступило предложение:

Член совета Кожевникова А.Л. Считаю, что с предложенным проектом нового Устава необходимо согласится и направить его начальнику Управления образованием.

Других предложений не поступило.

Решили: Одобрить проект нового Устава Учреждения и направить его на рассмотрение начальнику Управления образованием и утверждения.

Голосовали: За – единогласно.

2 вопрос. Об обращении к главе МО «Бичурский район».

С информацией выступила директор Попова Г.Ю. Вы знаете, что школу проверила пожарная охрана и выдала предписание, которое выполнить без проведения капитального ремонта невозможно. В связи с этим мною на имя главы района подготовлено письменное обращение, с которым вы все уже ознакомлены. Предлагаю его одобрить.

Других предложений не поступило.

Решили: Одобрить обращение к главе МО «Бичурский район».

Голосовали: За – единогласно.

Председательствующий _____ (_____)
(роспись) (фамилия и инициалы)

Секретарь _____ (_____)

Регистрационный список
участников заседания Управляющего совета МБОУ «Бичурская СОШ №1»
« ____ » _____ 2022г.

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Роспись

Председательствующий _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Прошито шесть листов
Начальник МУ РУО Администрации
МО «Бичурский район»



N.A. Ivanov

Н.А. ИВАНОВ