

Согласовано: Председатель Управляющего совета  Носкова Н.В. «__» _____ 2021 г.	Согласовано: Председатель Совета трудового коллектива МБОУ «Бичурская СОШ №1»  О.С. Афанасьева «__» _____ 2021 г.	Утверждено: Директор МБОУ «Бичурская СОШ №1»  О.С. Серявина Пр. № 176 «15» 11. 2021 г.
---	--	--



**Положение о порядке и организации бесплатного питания учащихся
 МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №1»
 1.Общая часть.**

1.1. Данное положение регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.

1.2. Данное положение согласуется с нормативно-правовыми документами всех уровней, регламентирующих порядок и организацию бесплатного питания учащихся школы.

(Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 01.03.2020 №47-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 года.)

**2.Порядок рассмотрения заявления о предоставлении
 питания на бесплатной основе.**

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание. В школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий (дети - инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - сироты, дети из многодетных, малообеспеченных семей, где средний доход на одного члена семьи ниже, чем прожиточный минимум), согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации и родительской общественности школы. (Директор, социальный педагог, представитель УСШ).

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, в

случае невозможности предоставления справки о доходах ежеквартально предоставлять список детей, согласованный с Комитетом социальной защиты населения, справку администрации сельского поселения, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи, копия договора или постановления об опеке) и отнесение обучающегося к одной из категорий, определенных нормативно-правовыми актами различных уровней.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы. Заявление может быть составлено в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию школы в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется школой в журнале регистрации у социального педагога.

2.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 сентября до 01 октября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии школы не позднее 1 октября текущего года, а заявления, поданные после 1 октября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.6. На заседание комиссии школы приглашается заявитель (законный представитель или другое лицо, действующее на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

2.7. Комиссия школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.8. Решение комиссии школы о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.9. Решение комиссии школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии. Может быть сформирован дополнительный (резервный) список.

2.10. Директором школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

2.11. В случае отказа в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом

заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация бесплатного питания, обучающихся в школе.

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе приказом директора школы возлагаются на работника школы.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам на основе сводного табеля посещаемости детей, осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей на основе табелей.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания (до 9 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (заведующей столовой).

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.6. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет.

3.7. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся из дополнительного списка.